

SECRETARIAT ACADEMIE

Organisme de formation – NDA : 11950819795 – SIRET : 95280813700014

Gestion de création d'entreprise

PROGRAMME DE FORMATION

1. Organisme de formation

Nom : SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse : 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

SIRET : 95280813700014

NDA : 11950819795

Téléphone : 06 67 71 32 17

Email : secretariatacademie95@gmail.com

Dirigeant – Formateur – Référent pédagogique – Référent handicap :

Monsieur/Madame FATIHA MAYOUF

2. Intitulé de la formation

Gestion de création d'entreprise

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

3. Prérequis

Avoir un projet ou une idée de création d'entreprise (même au stade embryonnaire). Aucun diplôme requis. Maîtrise de la lecture, de l'écriture et des bases de calcul indispensable. Bonne maîtrise du français oral et écrit.

4. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

À l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de : structurer une idée de création d'entreprise en projet viable ; réaliser une étude de marché et une analyse concurrentielle ; construire un business model (Business Model Canvas) ; élaborer un business plan financier complet (compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie, plan de financement sur 3 ans) ; choisir le statut juridique, fiscal et social adapté (micro-entreprise, EI, EURL, SASU, SAS, SARL) ; identifier et mobiliser les aides à la création (ACRE, ARCE, NACRE, prêt d'honneur, BPI, France Travail) ; réaliser les formalités d'immatriculation sur le Guichet Unique INPI ; définir sa stratégie commerciale et marketing (positionnement, pricing, plan d'action commercial, communication digitale) ; piloter les premiers mois d'activité (obligations comptables, sociales, fiscales).

5. Compétences développées

À l'issue de cette formation, les compétences suivantes seront acquises et mobilisables en situation professionnelle :

Structurer une idée de création d'entreprise en projet viable ; réaliser une étude de marché et une analyse concurrentielle ; construire un business model (Business Model Canvas) ; élaborer un business plan financier complet (compte de résultat prévisionnel, plan de trésorerie, plan de financement sur 3 ans) ; choisir le statut juridique, fiscal et social adapté (micro-entreprise, EI, EURL, SASU, SAS, SARL) ; identifier et mobiliser les aides à la création (ACRE, ARCE, NACRE, prêt d'honneur, BPI, France Travail) ; réaliser les formalités d'immatriculation sur le Guichet Unique INPI ; définir sa stratégie commerciale et marketing (positionnement, pricing, plan d'action commercial, communication digitale) ; piloter les premiers mois d'activité (obligations comptables, sociales, fiscales).

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

6. Public visé

Porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprise
demandeurs d'emploi en reconversion entrepreneuriale
salariés en projet de transition professionnelle (PTP)
bénéficiaires d'un bilan de compétences orientés vers la création
professions libérales en phase de lancement
conjoints collaborateurs souhaitant créer leur propre activité.

Toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences dans le domaine de cette formation.

7. Durée et lieu de formation

Durée totale : selon le groupe

Sessions en 2025

Horaires : Du lundi au vendredi : 09h00 – 12h30 et 13h30 – 17h00 (7 h/jour)

Modalité : Présentiel

Lieu de formation : Dans l'entreprise

Nombre de participants : 9

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

8. Voies d'accès à la formation

La présente formation est accessible par les voies suivantes :

Contrat d'apprentissage (pour les publics 16-29 ans, ou sans limite d'âge pour les travailleurs handicapés et certains projets)

Contrat de professionnalisation

Plan de développement des compétences de l'entreprise

Compte Personnel de Formation (CPF)

Reconversion ou Promotion par Alternance (Pro-A)

Financement Pôle emploi / France Travail (AIF, POEI, AFPR)

Financement individuel (à la charge du bénéficiaire)

9. Modalités d'accès

Étapes d'inscription :

Préinscription par téléphone ou par email auprès de SECRETARIAT ACADEMIE

Rendez-vous au centre de formation pour confirmation des objectifs de formation

Réalisation de l'évaluation des besoins et du test de positionnement

Envoi des documents administratifs :

Contrat de formation professionnelle

Règlement intérieur

Convocation à la formation

Conditions Générales de Vente (CGV)

Programme de formation

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

10. Délais d'accès

Délai d'accès : 14 jours avant le début de la session

Ce délai peut être réduit en fonction des disponibilités et de l'urgence de la demande. Pour les personnes en situation de handicap, un délai supplémentaire peut être nécessaire pour la mise en place des aménagements.

11. Tarif

Tarif : Sur devis

TVA non applicable, article 261-4-4° du CGI.

Possibilité de prise en charge par votre OPCO ou Pôle Emploi. Contactez-nous pour un devis personnalisé.

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

12. Méthodes pédagogiques et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques progressifs et structurés
Démonstrations en direct par le formateur
Exercices pratiques guidés puis en autonomie
Mises en situation professionnelle
Études de cas concrets tirés du terrain
Accompagnement individualisé et différencié
Échanges, questions-réponses et retours d'expérience

Moyens pédagogiques et outils mobilisés

Salle de formation équipée (vidéoprojecteur
paperboard
PC stagiaires avec Excel et accès Internet)
plateforme LMS Moodle pour les modules à distance et le partage de ressources
supports de cours numériques et papier
modèles Excel de business plan et plan de trésorerie
accès aux bases documentaires (INSEE
France Stratégie
Pappers
Légifrance
BPI Création)
simulateur de cotisations URSSAF
accès au Guichet Unique INPI en démonstration
guides BPI Création et CCI
intervention possible d'un expert-comptable et d'un conseiller BPI
suivi individualisé par le formateur (3 entretiens individuels de 30 minutes pendant la formation).

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

13. Modalités d'évaluation

Le dispositif d'évaluation comprend :

Test de positionnement initial (QCM 20 questions + entretien individuel sur le projet)

évaluations formatives quotidiennes (études de cas

exercices appliqués au projet de chacun)

construction progressive d'un livrable individuel (business plan complet : étude de marché + BMC + prévisions financières + choix juridique)

pitch oral devant jury en fin de formation (5 min + 5 min de questions)

évaluation finale écrite (QCM 30 questions) + orale (soutenance du business plan)

grille d'acquisition des compétences signée

bilan à chaud en fin de formation

bilan à froid à 3 mois et à 6 mois (suivi de la création effective).

Grille d'acquisition des compétences

Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation seront remis à chaque stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation.

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

14. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR) et aux personnes en situation de handicap (PSH).

Des aménagements spécifiques peuvent être mis en place selon les besoins identifiés :

Adaptation des supports pédagogiques (police agrandie, contrastes renforcés)

Aménagement des horaires et des pauses

Temps supplémentaire pour les évaluations

Salle accessible PMR

Accompagnement individualisé renforcé

Merci de contacter le référent handicap en amont de la formation.

Référent handicap : FATIHA MAYOUF

Email : secretariatacademie95@gmail.com

Téléphone : 06 67 71 32 17

15. Indicateurs de performance – Année 2025

Indicateur	Résultat
Taux de satisfaction globale	100 / 100
Taux de réussite aux évaluations	95 %
Nombre de stagiaires formés	9
Taux d'abandon	0 %
Taux de recommandation	100 %

Ces indicateurs sont mis à jour annuellement.

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

16. Déroulé pédagogique de la formation

Formation : Gestion de création d'entreprise

Formateur: Mayouf fatiha

De l'idée au projet : étude de marché et positionnement :

Horaire	Contenu
09h00–09h30	Accueil, présentation de la formation, des objectifs et du parcours de chacun
09h30–10h30	Test de positionnement initial (auto-évaluation des connaissances en création d'entreprise)
10h30–11h30	De l'idée au projet – méthodologie GIMSI, validation de l'opportunité (problème/solution/marché)
11h30–13h00	Étude de marché – sources (INSEE, France Stratégie, Pappers, études sectorielles), questionnaires terrain
14h00–15h30	Analyse concurrentielle (matrice de Porter, mapping concurrentiel, benchmark)
15h30–16h00	Définir sa cible et ses personas
16h00–17h00	Atelier pratique – rédaction de la fiche projet et du persona principal

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

Business Model et stratégie commerciale :

Horaire	Contenu
09h00–10h30	Business Model Canvas (Osterwalder) – les 9 blocs appliqués au projet
10h30–12h00	Proposition de valeur (Value Proposition Canvas)
12h00–13h00	Stratégie de prix (cost+, value-based, pricing concurrentiel)
14h00–15h30	Plan d'action commercial – canaux de distribution, prospection, fidélisation
15h30–16h30	Stratégie de communication et marketing digital (site web, SEO, réseaux sociaux, emailing)
16h30–17h00	Atelier pratique – chaque stagiaire complète son BMC sur son projet

Statut juridique, fiscal et social :

Horaire	Contenu
09h00–10h30	Panorama des statuts juridiques : micro-entreprise, EI, EURL, SASU, SAS, SARL – avantages/inconvénients
10h30–12h00	Régimes fiscaux (IR, IS, micro-BIC, micro-BNC, réel simplifié, réel normal) et seuils de TVA
12h00–13h00	Régime social du dirigeant (TNS vs assimilé salarié) – cotisations, protection sociale
14h00–15h30	Aides à la création : ACRE, ARCE, NACRE, prêt d'honneur Réseau Entreprendre / Initiative France, garantie BPI
15h30–16h30	Formalités d'immatriculation – Guichet Unique INPI, INSEE, URSSAF, dépôt de capital
16h30–17h00	Atelier individuel – choix motivé du statut adapté à chaque projet

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

Business plan financier et plan de financement :

Horaire	Contenu
09h00–10h30	Structure du business plan – executive summary, présentation porteur, marché, offre, équipe, prévisions
10h30–12h00	Compte de résultat prévisionnel sur 3 ans (CA, charges variables, charges fixes, masse salariale, amortissements)
12h00–13h00	Plan de trésorerie mensuel année 1 (encaissements, décaissements, solde mensuel cumulé)
14h00–15h30	Plan de financement – besoins (investissements, BFR) vs ressources (apport, emprunt, subventions, love money, crowdfunding)
15h30–16h30	Indicateurs clés – seuil de rentabilité, point mort, marge brute, EBE, capacité d'autofinancement
16h30–17h00	Atelier pratique sur Excel – chaque stagiaire construit ses tableaux financiers prévisionnels

Lancement opérationnel et pilotage des premiers mois :

Horaire	Contenu
09h00–10h30	Démarches administratives post-immatriculation (compte bancaire pro, assurance RC pro, mutuelle TNS, comptable/expert-comptable)
10h30–12h00	Obligations comptables, fiscales et sociales du dirigeant (déclarations URSSAF, TVA, IS/IR, CFE)
12h00–13h00	Outils de pilotage – tableaux de bord, KPI commerciaux, suivi de trésorerie
14h00–15h00	Pitch projet – chaque stagiaire présente son projet en 5 minutes (mise en situation devant jury)
15h00–15h30	Test de positionnement fin de formation
15h30–16h30	Évaluation finale écrite et orale, soutenance du business plan
16h30–17h00	Bilan de formation, grille d'acquisition des compétences, remise de l'attestation et plan d'action individuel post-formation

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025

Documents remis au stagiaire :

Support de cours / fiches pratiques

Attestation de fin de formation

Certificat de réalisation

Grille d'acquisition des compétences

Résultats des évaluations (test de positionnement début/fin)

Liens vidéos complémentaires

SECRETARIAT ACADEMIE

Adresse: 28 RUE DE LA BRETONNERIE , 95300 PONTOISE

Siret: 95280813700014

Nda: 11950819795 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 2 décembre 2025